RIF-G-20001310-9
Teléfono de Atención: 0239-2200546
www.charallave.gov.ve - catastro@charallave.gov.ve

REQUISITOS

## REQUISITOS NUEVAS INSCRIPCIONES

Este proceso aplica para Inmuebles que nunca han sido Inscritos ante la Dirección de Catastro del Municipio.

**A. Del Propietario:**
- Apellidos y nombres.
- Copia Cédula de Identidad. *(Persona Natural)*
- Copia del Registro de Información Fiscal. *(RIF)(Persona Jurídica)*
- Dirección.
- Teléfono Fijo y Teléfono Móvil.
- Correo electrónico. *(si lo posee)*

**B.** Plano de ubicación en coordenadas. U.M.T. Firmado por un Ingeniero Colegiado. *(Si son lotes)*

**C.** Declaración de la construcción. *(Se entrega formato)*

**D.** En caso del Solicitante no ser propietario, presentar poder o autorización firmada y con huella digital de los pulgares, anexando copia de la cédula de identidad legible y ampliada a 150.

**E.** Copia del documento de propiedad registrado.

**F.** Solvencia de Aseo Urbano

**Nota: Si la nueva Inscripción se corresponde a propiedad horizontal, solo deberá presentar los requisitos A, D, E, F.**

## REQUISITOS PARA LOS CAMBIOS DE NOMBRE DE PROPIETARIO

Este proceso permite a los adquirientes de un Inmueble inscrito ante Catastro cambiar la Ficha Catastral o nombre del nuevo propietario

**A. Del Propietario:**
- Apellidos y nombres.
- Copia Cédula de Identidad. *(Persona Natural)*
- Copia del Registro de Información Fiscal. *(RIF)(Persona Jurídica)*
- Dirección.
- Teléfono Fijo y Teléfono Móvil.
- Correo electrónico. *(Si lo posee)*

**B.** Si son lotes o parcelas mayores a 1000Mts2 plano de ubicación en coordenadas U.T.M. firmado por un Ingeniero Colegiado.

**C.** Si hay cambios de la construcción original, declaración de la construcción. *(Se entrega formato)*

**D.** En caso del solicitante no ser propietario, presentar poder o autorización firmada y con la huella digital de los pulgares, anexando copia de la Cédula de Identidad.

**E.** Copia del documento de propiedad registrado.

**F.** Solvencia, Ficha Catastral anterior, recibo de pago anterior o cualquier otro Instrumento que permita ubicar el número de Inscripción Catastral.

**G.** Solvencia de Aseo Urbano

**Nota: Si el cambio de propietario corresponde a propiedad horizontal, solo deberá presentar los requisitos A, D, E, F, G**

## REQUISITOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL VALOR DEL INMUEBLE

**Sin ningún cambio del Inmueble ni de propietario**

Este es un proceso que establece la ordenanza de Impuestos sobre Inmuebles Urbanos del Municipio y que debe ser realizado por lo menos cada dos años, aplica para los pares, 2012-2014…

**A. Del Propietario:**
- Apellidos y nombres.
- Copia de la Cédula. *(Persona Natural)*
- Copia de Registro de Información Fiscal. *(RIF) (Persona Jurídica)*
- Dirección.
- Teléfono Fijo y Teléfono Móvil.
- Correo Electrónico. *(Si lo posee)*

**B.** Si hay cambios en la construcción original, declaración de la construcción. *(Se entrega formato)*

**C.** En caso del solicitante no ser propietario presentar poder o autorización firmada y con la huella digital de los pulgares, anexando copia de la cédula de identidad legible y ampliada a 150.

**D.** Solvencia, Ficha Catastral anterior, recibo de pago o cualquier otro instrumento que permita ubicar el número de Inscripción Catastral.

**E.** Solvencia de Aseo Urbano